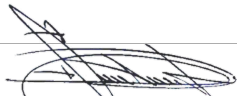


 SECRETARÍA DE GOBIERNO		CERTIFICADO DE IDONEIDAD CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES Y/O APOYO A LA GESTIÓN		Código: GCO-GCI-F028 Versión: 04 Vigencia: 26 de julio de 2024 Caso HOLA: 64148	
LA SECRETARÍA DISTRITAL DE GOBIERNO DE BOGOTÁ D.C. / FONDO DE DESARROLLO LOCAL DE TUNJUELITO					
Requiere contratar a una persona con el fin de “PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN TEMAS DE PRESUPUESTO EN EL AREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS FINANZAS”.					
De acuerdo con lo establecido en el literal h) del numeral 4 del artículo 2 de la Ley 1150 de 2007 y el artículo 2.2.1.2.1.4.9 del Decreto 1082 de 2015, estos servicios se podrán contratar directamente con la persona que esté en capacidad de ejecutar el objeto de la contratación y que haya demostrado la idoneidad o la experiencia directamente relacionadas con las actividades a desarrollar.					
De conformidad con los requisitos señalados en los criterios para seleccionar al contratista del documento de estudios previos, se realiza la siguiente verificación (cuando aplique):					
Nombre completo del futuro contratista:	OSCAR FABIAN MARTINEZ FLOREZ				
Documento de identificación No.:	1'022.407.352. de Bogotá D.C.				
Título bachiller, técnico, tecnólogo, profesional y/o número de semestres aprobados	Tecnólogo en Contabilidad y Finanzas				
Terminación de materias:	oct-17				
Fecha de grado:	Tres (03) días de octubre de 2017				
Número Tarjeta y/o Matrícula Profesional :	No Aplica.				
Fecha expedición Tarjeta y/o Matrícula Profesional:	No Aplica.				
Título en modalidad posgrado (especialización, maestría y/o doctorado):	No Requiere.				
Fecha de grado:	No Requiere.				
Objeto del contrato	PRESTAR SUS SERVICIOS TECNICOS Y ADMINISTRATIVOS EN TEMAS DE PRESUPUESTO EN EL AREA DE GESTIÓN DEL DESARROLLO ADMINISTRATIVA Y FINANZAS FINANZAS				
Perfil requerido	TÉCNICO: CIENCIAS SOCIALES o TÉCNICO PROFESIONAL EN GESTIÓN EMPRESARIAL o ADMINISTRACIÓN PÚBLICA o CONTADURIA PÚBLICA o ECONOMÍA o INGENIERÍA INDUSTRIAL o ADMINISTRACIÓN DE EMPRESAS o CIENCIAS HUMANAS o TECNICO EN ADMINISTRACION DE EMPRESAS o TECNOLOGIA EN ADMINISTRACIÓN PÚBLICA o TECNOLOGO EN GESTIÓN ADMINISTRATIVA o PROFESIONAL EN GESTION EMPRESARIAL				
Experiencia requerida	49 Mes(es) Laborales				
EXPERIENCIA PROFESIONAL Y/O DE APOYO A LA GESTIÓN					
ENTIDAD Y/O CONTRATANTE	CARGO DESEMPEÑADO O NÚMERO DEL CONTRATO	FECHA DE INGRESO (DD-MM-AA)	FECHA DE RETIRO (DD-MM-AA)	TIEMPO EN DÍAS	OBSERVACIONES (En esta casilla registre las observaciones que considere necesarias, ejemplo: Experiencia traslapada, experiencia desde la expedición de la TP, experiencia hasta la expedición de la certificación laboral, otra situación que amerite aclaración)
Marcali S.A.	Coordinador Accesorios	29/10/2018	31/7/2023	1712	
INFORMACIÓN DE LA EXPERIENCIA ACREDITADA	TIEMPO TOTAL EN DÍAS			1712	
	SI ES PROFESIONAL			1712	0
	TIEMPO TOTAL DE EXPERIENCIA			1712	0

	TOTAL TIEMPO	AÑOS	MESES	DÍAS		
		4	9	2	0	
Los profesionales que revisan y aprueban la verificación de experiencia e idoneidad certifican que una vez revisados los documentos soporte, el profesional y futuro contratista cumple con el perfil establecido en el estudio previo y en la resolución de honorarios establecidos por la Entidad.						
Dada en Bogotá, D.C., a los tres (03) días del mes de marzo de 2025.						
						
JULIAN ANDRES CARVAJAL ZAMORA						
Ordenador(a) del Gasto / Alcalde Local de Tunjuelito (E)						
Elaboró: Angie Rafaela Melo Campos - Abogada de Apoyo al Área de Contratación del FDLT						
Revisó: Yaimy Lorena Rozo Jaimes - Abogada de Apoyo al Área de Contratación del FDLT						